

Szabolcs Község
Önkormányzatának
Polgármesterétől
4467 Szabolcs, Petőfi út 6.
Telefon: (42) 203-359

Száma: II/34-10/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Szabolcs Község Képviselő-testületének 2026. szeptember 16. napján tartandó ülésére,
„Egyetértés a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda 2026/2027-es
nevelési évre vonatkozó munkatervével” napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szíves tájékoztatásul közlöm Önökkel, hogy Zajáczy-Kanyuk Barbara a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda óvodaigazgatója az intézmény 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét elkészítette, mely a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szabolcsi Kirendeltségén 2026. augusztus 27. napján benyújtásra került.

Tájékoztatásul közlöm továbbá, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógia programja, éves munkaterve tekintetében.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkaterv jóváhagyását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és kellő egyetértés esetén mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szabolcs, 2026. szeptember 01.

Tisztelettel:

Szloboda László sk.
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2026. (IX.16.)
h a t á r o z a t a

**egyetértés a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervével**

A Képviselő-testület

A **Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda** 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervével - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján - a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **egyetért.**

A határozatról értesül:

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda 4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

.../2026. (IX.16.) határozat 1. melléklete

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.



Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda

Munkaterv

2026/2027. nevelési évre



Készítette: Zajác-Kanyuk Barbara

Óvodaigazgató

Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény

Szakmai háttérdokumentumok

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Kiegészítés az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez című dokumentumhoz
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

A fenntartó és az intézmény helyi dokumentumai

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük:

- a fenntartó önkormányzat hatályos rendeleteit és határozatait;
- a fenntartó által meghatározott, az intézmény működését érintő döntéseket;
- az intézmény Pedagógiai Programját;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ);
- az intézmény Házi rendjét;
- az intézmény előző nevelési évének beszámolóját;

A munkaterv elkészítésének alapelve

A 2026/2027. nevelési év munkaterve az intézmény Pedagógiai Programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával, Házi rendjével, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban készült.

A munkaterv az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása mellett tartalmazza az intézmény pedagógiai-szakmai feladatait, a nevelési év kiemelt céljait és feladatait, az intézményi programokat és eseményeket, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség feladatait, a gyermekvédelmi feladatokat, a kapcsolattartás rendjét, valamint az intézmény szakmai fejlődését és működését szolgáló további feladatokat.

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

I Működési adatok

Az óvoda neve: Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda

OM azonosító: 202239

Az óvoda címe: 4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Az óvoda elérhetőségei: Tel: 42/ 203-451

Email: ovodaszabolcsi19@gmail.com

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől –péntekig: 07-16 óráig

Nyári időszakban: 07- 15 óráig

Az intézményben őszi, téli és tavaszi szünetet nem tartunk. Az iskolai szüneteket megelőzően szülői igényfelmérést végzünk az óvodai ellátást illetően.

Az iskolai szünetek időpontjai (a 2026/2027. tanév rendjéhez igazodva):

- **Őszi szünet:**
utolsó tanítási nap: **2026. október 22. (csütörtök)**
első tanítási nap a szünet után: **2026. november 2. (hétfő)**
- **Téli szünet:**
utolsó tanítási nap: **2026. december 18. (péntek)**
első tanítási nap a szünet után: **2027. január 4. (hétfő)**
- **Tavaszi szünet:**
utolsó tanítási nap: **2027. március 24. (szerda)**
első tanítási nap a szünet után: **2027. április 6. (kedd)**

Óvodánk az iskolai nyári szünet idején rövidített nyitva-tartással (07-15 óráig) biztosítja az óvodai ellátást, a dolgozók szabadságainak kivétele érdekében.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett ideje: 2027. augusztus 16-28.

A zárva tartás idejére szervezzük a karbantartási, felújítási, fertőtlenítő munkákat.

A zárás pontos idejéről a fenntartót és a szülőket 2027. febr. 15-ig tájékoztatjuk a helyben szokásos módokon.

Szabolcsi Árpád Fejedeleme Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

II Személyi feltételek:

Óvodaigazgató, pedagógus: Zajác- Kanyuk Barbara

Óvodapedagógus gyakornok: Gálné Tamás Patrícia Julianna

Pedagógiai asszisztens: Türk Annamária

Dajka: Drahos Sándorné

Az óvodapedagógus jogviszonya intézményünknel egyelőre 2027. augusztus 31-ig szól, melyet szeretnék meghosszabbítani, amennyiben lehetőségeink engedni fogják azt.

III. Tárgyi feltételek

Az intézmény zavartalan működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az elhasználódott játékok és egyéb felszerelések pótlása folyamatosan, a fenntartó által biztosított költségvetési keret felhasználásával történik.

Az eszközbeszerzések során a minőség és a gazdaságosság szempontjait egyaránt figyelembe vesszük. Intézményünk örömmel fogadja az eszközállomány bővítését segítő magánszemélyi és vállalkozói felajánlásokat is.

A barátságos, esztétikus és otthonos óvodai környezet kialakítása, valamint a csoportszoba és az öltöző folyamatosan, illetve az aktuális időszakhoz igazodó dekorálása a dolgozói közösség összehangolt munkájának eredménye.

A csoportszobában rendelkezésre álló, sokféle képességfejlesztő játék változatos tevékenységeket biztosít a gyermekek számára. A mindennapi nevelőmunkába lehetőségeinkhez mérten az infokommunikációs (IKT) eszközök használatát is beépítjük.

Tálalókonyhánk felszereltsége megfelel a hatályos előírásoknak, a szükséges fogyóeszközök pótlása folyamatosan, igény szerint történik.

Udvari játékeszközök változatos mozgásformák gyakorlására biztosítanak lehetőséget. Az eszközök karbantartása, festése és javítása rendszeresen megtörténik, így azok megfelelnek a biztonságos használatra vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A játszóeszközök alatti ütésállapító felületet jelenleg folyami homok biztosítja. Bár ez a megoldás megfelel a hatályos előírásoknak, gyakorlati tapasztalataink alapján több problémát is felvet. A kisebb gyermekek számára nehezen különíthető el a játszóhomoktól, miközben szemcséssége miatt szembe kerülve sérülésveszélyt jelenthet. Emellett fenntartása sem tekinthető gazdaságosnak, hiszen rendszeres tisztítást igényel, valamint 2–3 évente pótlásra szorul.

Az udvar talajának minősége szintén nehezíti a biztonságos használatot. Mivel az óvoda udvara korábban beépített területen került kialakításra, a talajból folyamatosan kövek, tégladarabok és egyéb építési törmelék kerül felszínre. Emiatt a füvesítési kísérletek sem bizonyultak tartósan eredményesnek, továbbá a virágzó gyomnövények és az általuk odavonzott méhek jelenléte is fokozott figyelmet igényel a gyermekek biztonsága érdekében.

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

A felsorolt problémák hosszú távú megoldása érdekében – a fenntartóval egyeztetve – tervezzük az óvodaudvar burkolását, a lehető legcélszerűbb és leggazdaságosabb műszaki megoldás alkalmazásával. Megítélésünk szerint ez a beruházás jelentősen hozzájárulna az udvar biztonságosabb, könnyebben fenntartható és hosszú távon gazdaságosabb használatához.

IV. A nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama: 2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.

Szorgalmi időszak időtartama: 2026. szeptember 01- 2027. június 04.

Az újonnan felvett gyermekek fogadása és beszoktatása 2026. szeptember 1-jétől folyamatosan, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva történik.

Nyári időszak időtartama: 2027. június 07 - augusztus 14.

Az óvoda tervezett zárva tartásának ideje: 2027. augusztus 16- 28.

Az óvodai beiratkozás ideje: 2027. áprilisában, a fenntartó által jóváhagyott időpontban.

Nevelés nélküli napok száma: 5

Tervezett idejük: a felmerülő szakmai vagy működési szükségleteknek megfelelően (pl. áramszüneti napok), a szülőket legalább egy héttel korábban értesítve.

V. Az óvoda eredményességét és működését támogató értekezletek, szakmai fórumok

1. 2026. augusztus 31. - Nevelési évet nyitó intézményi értekező

Tartalma:

- Munkaköri leírások, egyéni és munkaközösségi célok és feladatok aktualizálása
- Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, vélemények, javaslatok.
- Házi rend aktualizálása

Felelős: Igazgató

2. 2027. Január 08. – Nevelő testületi értekező, félévértékelés

Tartalma:

- Az első félév szakmai munkájának értékelése
- Aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

3. 2027. Május 29. - Intézményi értekezlet

Tartalma:

- Aktuális feladatok megbeszélése, nyári élet megszervezése
- A nevelési év tapasztalatainak áttekintése, a pedagógiai munka értékelése

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

4. 2027. Július 30. - Nevelési évet záró értekezlet

Tartalma:

- Nevelési év értékelése
- Belső pedagógiai értékelés, önértékelés tapasztalatai, eredményei

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

V.1. Fogadó óra, szülői értekezletek

Az intézmény igazgatója és az óvodapedagógus előzetes egyeztetés alapján, heti egy alkalommal biztosít fogadóórát a szülők részére.

Évente három alkalommal tartunk szülői értekezletet.

1. 2026. augusztus 31.

Tartalma:

- A nevelési év kezdéséhez szükséges információk átadása
- Házi rend ismertetése
- SZ. M. K. tagok megválasztása

2. 2027. Január 13.

Tartalma:

- Tájékoztatás a gyermeki fejlődés mutatóiról
- Aktuális feladatok, események megbeszélése

3. 2027. Május 14.

Tartalma:

- Iskola előkészítő értekezlet
- Tájékoztatás a gyermeki fejlődés mutatóiról
- Aktualitások, események megbeszélése

Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

VI. A dolgozók munkarendje

- Az intézmény igazgatójának munkaideje:
heti 40 óra, ebből a csoportban kötelezően eltöltött munkaideje 12 óra/ hét.
Az igazgató munkaideje kötetlen.
- Óvodapedagógus gyakornok munkaideje:
heti 40 óra, ebből a csoportban kötelezően eltöltött munkaideje 32 óra/hét.
A gyakornok csoporton kívül töltendő munkaidejében felkészül a foglalkozásokra, vezeti a gyakornoki feladataihoz kapcsolódó dokumentációkat.
Szükség esetén az igazgató rendelkezhet ezzel az idővel.
A gyakornok szakmai támogatása, mentorálása
A gyakornok beilleszkedésének, szakmai fejlődésének és pedagógiai kompetenciái erősítésének támogatása a kijelölt mentor feladata. A mentorálással kapcsolatos részletes feladatokat, eljárásrendet és dokumentációs kötelezettségeket az intézmény Gyakornoki Szabályzata tartalmazza.
- Pedagógiai asszisztens munkaideje:
heti 40 óra, ebből a gyermekcsoportban közvetlenül ellátott munkaideje 35 óra/hét
A csoporton kívül töltendő munkaidejében egyéb feladatokat lát el (díszítés, eszközkészítés, stb.). Szükség esetén az igazgató rendelkezhet ezzel az idővel.
- Dajka munkaideje: heti 40 óra, napi 8 óra.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére a Munka Törvénykönyve 103. §-ának megfelelően napi legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet kiadását az intézményvezető a gyermekek folyamatos felügyeletének biztosítása mellett szervezi meg.

A dolgozók munkaköri leírása, az egyes megjegyzések (pl. intézményen kívül végezhető feladatok) és az ezekre vonatkozó sajátos szabályok az intézmény Belső Szabályzatában kerültek megfogalmazásra.

A 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően, amennyiben az óvodában reggel 8.00 óra előtt, illetve a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy egyéb, kifejezetten nevelési célú foglalkozás zajlik, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

VII. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai

1. Cél: Az iskolai életre való eredményes felkészítés a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően.

A 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításával új szakmai feladatot határoz meg az óvodák számára.

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Feladat:

- Minden nagycsoportos korú gyermekkel naponta 45 percben konkrét, célzott iskolai előkészítő foglalkozáson belüli fejlesztést kell végezni.
- Az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintű fejlettségének elérése a nagycsoportos gyermekeknél.
- Egyéni és csoportos foglalkozások levezetése, szükséges szervezési feladatok ellátása.
- Egyéni fejlettség mérése a fejlesztendő területek meghatározásához, fejlesztési terv készítése.

2. Cél: Az óvoda esélyteremtő és hátránykompenzáló szerepének erősítése a családközpontú nevelés megvalósításával.

Feladat:

- Korszerű ismeretek nyújtásával készség - képesség fejlesztés, motiváció, attitűd alakítás
- Együttműködési képesség fejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel
- A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással
- A családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése, célzott, célcsoportos programok szervezésével.

3. Cél: Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása

Feladat:

- Rugalmas, ám következetes szokás- norma, szabályrendszer alakítás interakciókon keresztül
- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai környezet és légkör biztosítása
- A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása
- A szabad játék elsődlegességének biztosítása megfelelő idő-, tér- és eszközfeltételek biztosításával.
- A gyermekek egyéni fejlődési üteméhez és életkori sajátosságaihoz igazodó differenciált fejlesztés megvalósítása a vegyes életkorú csoportban.
- Játékon keresztül a környezet védelmére, értékeinek megőrzésére nevelés, és a művészeti értékek közvetítése
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása

4. Cél: Kognitív képességfejlesztés, Anyanyelvi,- értelmi fejlesztés, nevelés

Feladat:

Szabolcsi Árpád Fejedeleme Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon
- igényes nyelvi mintát nyújtó beszélő környezet biztosítása, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja
- Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermekek elmondhatják egyéni élményeiket
- Differenciált, egyéni és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése
- Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségeinek megteremtése helyszíni foglalkozások során
- Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosításával) felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása
- Közös élmények biztosítása, a kreativitás erősítése
- A kötött és kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése.

5. Cél: Fenntarthatóságra nevelés és környezettudatos szemlélet alakítása.

Feladat:

- A környezet fenntarthatósága érdekében a környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, környezettudatosan gondolkodó, cselekvő felnőttek példájával
- Komplex cselekvés útján a természet-és a környezetvédelem fontosságának megismertetése
- A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével
- A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által

6. Cél: Az egyéni szükségletekhez igazodó bánásmód biztosítása. Különleges bánásmódot igénylő SNI/ BTM gyermekek hatékony nevelése. Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása.

Feladat:

- Tudatos együttnevelés, integráció biztosítása megfelelő szakemberek segítségével.
- A minden gyermek más elvét figyelembe véve minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató foglalkozásokat fokozott differenciálással.
- A HH/HHH, sajátos szükségletű gyermekek segítése
- Hatékony együttműködés a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberével.

7. Cél: A tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése intézményünkben, melynek területei:

- Népi dalos játékok, népi tánc
- Kézműves műhely

Feladat:

Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- A szükséges szervezési feladatok ellátása
- Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

V.2. A nevelés- oktatás folyamatát elősegítő munka

A nevelő-oktató munkát segítő külső szakemberek:

- SZ- SZ- B Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat kirendelt munkatársai
- Hitoktatók

Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Kp. kirendelt szociális segítő munkatársa

VII.1. Óvodai programunk kiemelt feladatai:

1. Környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés

Cél:

- A gyermekek környezettudatos szemléletének megalapozása, a természet szeretetére, tiszteltetére és védelmére nevelés.
- A környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, valamint a fenntartható életmód alapjainak megismertetése.
- A gyermekek életkorához igazodó élmények, tapasztalatok és tevékenységek biztosításával a környezet iránti felelős magatartás fejlesztése.
- A természeti és társadalmi környezet értékeinek megismertetése, a helyi sajátosságokra építve.

Az óvodapedagógus feladatai:

Az óvodapedagógus rendelkezzen naprakész ismeretekkel a fenntarthatóságra nevelés elméletéről és gyakorlatáról, valamint az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljainak alapelveiről.

Az intézmény tárgyi környezetének kialakítása tükrözze a fenntarthatóság elveit, és ösztönözze a gyermekeket a környezettudatos magatartásra.

A nevelőközösség saját környezettudatos magatartásával és életvitelével mutasson példát, erősítve a gyermekek környezetbarát szokásainak kialakulását.

A környezeti nevelés során alkalmazzunk életkorhoz igazodó, tevékenységközpontú módszereket, természetes környezetben szerzett tapasztalatokat, játékos kísérleteket és – lehetőség szerint – IKT-eszközöket.

Megerősíti a gyermekeket abban a tudatban, hogy saját viselkedésükkel, cselekedeteikkel hozzájárulnak a fenntartható jövő alakításához. Arra törekszik a pedagógus, hogy a gyermekekben kialakítsa az aktív cselekvés igényét, és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével.

Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

A természet világának feltárásakor teremtsünk olyan környezetet, melyben a gyermekek kommunikációs készségei, nyelvi kultúrájuk fejlődik. Lehetőséget biztosít a gyermekek számára véleményük megfogalmazására, egymás meghallgatására, döntési helyzetek átélésére és kommunikációs készségeik fejlesztésére.

Biztosítson minél több lehetőséget játékos kísérletekre, megfigyelésekre és a valóság tevékeny felfedezésére.

Ismerkedjenek meg a szelektív hulladékgyűjtés fontosságával, és lehetőség szerint a gyakorlatban is alkalmazzák azt.

Lehetőségeinkhez mérten bővítsük a természet megfigyelését segítő eszközállományt (pl. nagyító, mikroszkóp, távcső).

A növények ápolásába, gondozásába tevékenyen vegyenek részt a gyermekek. A szabadban való tartózkodás alkalmával minden lehetőséget használunk ki a megfigyelésekre, tapasztalat gyűjtésre, összehasonlítások, kísérletek végzésére.

A környezetvédelmi jeles napokról közösen emlékezünk meg, melyek speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony, a „környezetbarát magatartás” formálásában is meghatározó szerepet játszanak.

2. Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és szocializáció biztosítása

Cél:

Érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó csoportlégkör kialakítása, a gyermekek önállóságának, együttműködésének és közösségi érzésének fejlesztése.

Az óvodapedagógus feladatai:

Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes és elfogadó óvodai légkör biztosítása a beszoktatás első napjától az óvodáskor végéig.

A helyes, rugalmas napirend kialakítása, az egész napot átszövő párhuzamos tevékenységek biztosítása, az egyéni sajátosságok, igények minél teljesebb figyelembevételével.

A pozitív viselkedési minták közvetítésével, gazdag tevékenységrendszer szervezésével és közös élmények biztosításával támogatjuk a gyermekek erkölcsi, érzelmi és szociális fejlődését, valamint a közösségi normák és szokások kialakulását. Erkölcsi, érzelmi, akarat tulajdonságok, szociális képességek és készségek fejlesztése, szokás és normarendszer megalapozása.

A gyermek-gyermek és felnőtt-gyermek kapcsolatokban a kölcsönös elfogadás, tisztelet és bizalom erősítése, valamint a szabad játék személyiség- és közösségfejlesztő szerepének tudatos kihasználása.

VIII. Tanügyigazgatási feladataink

- A működést szabályozó dokumentumok ellenőrzése, szükség szerinti módosítása (77/2025.(IV:15.) Korm. rendelet)
- A naprakész dokumentumok feltöltése az OH oldalára
- A z óvoda belső szabályozó dokumentumai, tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása

Szabolcsi Árpád Fejedeleme Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- Az OVIKRÉTA használata a gyakorlatban
- Kötelezően használatos nyomtatványok megnyitása, hitelesítése
- Adatnyújtással kapcsolatos feladatok : KIR-STAT adatszolgáltatás
- A gyermekek fejlődését követő dokumentáció folyamatos vezetése

IX. Egyéb, neveléssel kapcsolatos feladataink az év során

Szeptember:

- új gyermekek anamnézisének felvétele
- kapcsolatfelvétel a partnerekkel
- Nevelési feladatok tervezése

Október :

- Bemeneti mérések
- Statisztikai jelentés
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, szülők tájékoztatása a gyermekük bemeneti mérésének eredményéről

December:

- Tématervek értékelése, újak kidolgozása

Január:

- A központilag kidolgozott mérési,- értékelési rendszer alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása.
- Iskolahalasztással kapcsolatos teendők

Február – Március:

- Kontroll mérések elvégzése
- Egyéni fejlesztések értékelése, szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- Nevelési feladatok tervezése

Április – Május:

- Beiskolázással kapcsolatos feladatok
- Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről
- Kimeneti mérések
- A gyermekek személyi anyagának áttekintése

Június- Augusztus:

- A nevelési év értékelése
- Beszámoló készítése
- Nyári időszak megtervezése
- Csoport dokumentációjának felülvizsgálata
- Karbantartási és felújítási munkák szervezése

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

X. A gyermeki fejlődés nyomon követése

Mérés,- értékelés

A csoport és gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az Ovi-KRÉTA rendszeren keresztül van lehetőségünk.

Feladat:

- Az újonnan érkező gyermekek „Bemeneti mérése” az I. félévben, az iskolába induló gyermekek „Kimeneti mérése” a II. félévben.
- A központilag kidolgozott mérési,- értékelési rendszer alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása.
- A gyerekek fejlettségi szintjének megfelelően szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készülnek a hátránykompenzáló, illetve tehetséggondozó munkánk céljából.

Az alkalmazott módszerek:

- Megfigyelések
- Mérések

A megfigyelt és mért területek:

- Testi fejlettség
- Mozgásfejlődés
- Érzelmi- szociális fejlettség
- Beszédfejlődés
- Értelmi képességek

Az óvónő feladata:

- dokumentálás,
- szülők tájékoztatása,
- egyéni fejlesztési tervek készítése,
- szakemberek bevonása,
- fejlesztések,
- kontrollmérések,
- értékelés.

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

XI. A nevelési év programjai, rendezvényei

- Mihály-napi bolhapiac és játékvásár – Szeptember 29.
Nyílt nap, közösségépítő alkalom
Felelős: Minden dolgozó
- **Magyar népmese napja** - Szeptember. 30.
Csoport szintű alkalom
Felelős: Gálné Tamás Patrícia
- **Állatok világnapja** - Október .04. (megtartva Okt. 02.)
Csoport szintű alkalom
Felelős: Zajác - Kanyuk Barbara
Gálné Tamás Patrícia
- **Nemzeti ünnep**- Október 23.
Községi megemlékezés (nagy csoport)
Felelős: Zajác - Kanyuk Barbara
- **Márton nap**- November 11.
Csoport szintű alkalom
Felelős: Gálné Tamás Patrícia
Türk Annamária
- **Idősek napja**- a fenntartó által kijelölt napon
Községi rendezvény (középső-, nagy csoport)
Felelős: Zajác - Kanyuk Barbara
Gálné Tamás Patrícia
Türk Annamária
- **Mikulás**- December 06. (megtartva Dec. 04.)
Csoport szintű alkalom
Felelős: Zajác - Kanyuk Barbara
Gálné Tamás Patrícia

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- **Mézeskalács sütés** - December 11.

Csoport szintű alkalom, a nyugdíjas klub képviselőivel

Felelős: Zajáczy Kanyuk Barbara

Türk Annamária

- **Adventi családi délelőtt**- December 18.

Nyílt nap (gyermekenként 1 fő családtag)

Felelős: Zajáczy Kanyuk Barbara

Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

- **Ovi karácsony**- December 19.

Csoport szintű alkalom

Felelős: Zajáczy Kanyuk Barbara

Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

- **Farsang**- 2027. Február 05.

Csoport szintű alkalom

Felelős: Zajáczy Kanyuk Barbara

Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

- **Nőnap**- Március 08.

Csoport szintű megemlékezés

Felelős: Gálné Tamás Patrícia

- **Nemzeti ünnep**- Március 15.

Községi megemlékezés (középső-, nagycsoport)

Felelős: Zajáczy Kanyuk Barbara

Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- **Víz világnapja** - Március 22.

Csoport szintű alkalom

Felelős: Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

- **Húsvéti hagyományörzés és Ovi csalogató** - Március 25.

Nyílt nap a leendő óvodások számára

Felelős: Zajác- Kanyuk Barbara

Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

- **Föld napja**- Április 22.

Csoport szintű alkalom

Felelős: Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

- **Anyák napja**- Május.02.

Községi rendezvény (teljes csoport)

Felelős: Zajác- Kanyuk Barbara

Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

- **Madarak és fák napja**- Május 10.

Csoport szintű alkalom

Felelős: Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

- **Gyermeknap**- Május 28.

Felelős: Zajác- Kanyuk Barbara

Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

Szabolcsi Árpád Fejedeleme Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- **Évzáró, ballagás-** Június 04.

Nyílt ünnepség (teljes csoport)

Felelős: Zajác- Kanyuk Barbara

Gálné Tamás Patrícia

Türk Annamária

XII. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Intézményünk a pedagógusok továbbképzését a hatályos jogszabályi előírások, valamint az intézményi pedagógus-továbbképzési program alapján tervezi és szervezi.

A pedagógus-továbbképzés az új szabályozás szerint ötéves továbbképzési ciklusokban történik. A továbbképzésre kötelezett pedagógusnak az adott ciklus során legalább 120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie. A továbbképzések tervezése során törekszünk arra, hogy azok az intézmény szakmai céljaihoz, a pedagógiai programhoz, valamint az egyéni szakmai fejlődési szükségletekhez is igazodjanak.

Az óvodaigazgató, Zajác-Kanyuk Barbara 2021 decemberében közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgát szerzett. A továbbképzési kötelezettségével kapcsolatosan a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Az óvodaigazgató lehetőség szerint szakmai hospitálásokon, értekezleteken, online előadásokon vesz részt az új módszerek és jó gyakorlatok megismerése érdekében, melyek tapasztalatait saját szakmai munkájába igyekszik beépíteni.

Jelen nevelési évben egy fő óvodapedagógus gyakornok, Gálné Tamás Patrícia Julianna csatlakozott dolgozói közösségünkhöz. A gyakornoki időszak alatt szakmai fejlődésének támogatása, beilleszkedésének segítése és a gyakornoki követelmények teljesítésére való felkészítése kiemelt feladat. A gyakornoki továbbképzéssel és a mentorálással kapcsolatos részletes feladatokat az intézmény Gyakornoki Szabályzata tartalmazza. A gyakornok a gyakornoki idő alatt két, egyenként 15 kreditértékű gyakornoki továbbképzést teljesít.

Intézményünk dolgozói közösségében folyamatos a tudásmegosztás, a szakmai megújulásra és az önfejlesztésre való törekvés. A belső továbbképzések, jó gyakorlatok és új ismeretek

Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tisza folyó út 3.

átadása a mindennapi munkánk során, valamint szervezett szakmai keretek között is megvalósul.

XIII. Gyermekvédelmi feladataink

A szakmaközi egyeztetésre, az együttműködés hatékonyságára törekszünk, hiszen az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja. Figyelemmel kísérjük a gyermekjóléti, esetleg gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek egyéni helyzetét, státuszát, kötelező kapcsolattartását.

Alapfeladatunk a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó, vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.
- Hátránykompenzáció, és esélyteremtés céljából együttműködés a szakemberekkel, intézményekkel.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Feladataink:

- Gyermekvédelmi szakmaközi megbeszéléseken való részvétel.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek pontos nyilvántartása, a jogosulásokat igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- Az ingyenes étkezők, és az étkezési kedvezményre jogosultak nyilvántartása.
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Differenciált fejlesztés lehetőségének biztosítása a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátásához szükséges feltételek megszervezése.

Felélős: az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens

Határidő: folyamatos

Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések:

Balesetveszély esetén legfontosabb a veszélyhelyzet elhárítása, a balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Az óvoda eszközeinek épsége (beleértve az udvari játékeszközöket is) szemrevételezése, ellenőrzése minden dolgozó feladata. Minden olyan körülményt, meghibásodást azonnal jelenteni kell az óvoda igazgatójának, amely a gyermekek, vagy a felnőttek testi épségét veszélyezteti.

Az óvodavezető (óvodapedagógus) a csoport - és szabályrendszerét rögzíti a csoportnaplóban, ezek kialakításakor a balesetmentes , biztonságos működést szem előtt tartják.

Feladatok:

- Tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megszervezése.
- Az udvari játékok használati rendjének kialakítása, felhívni a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.
- Udvari játékeszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása
- Egészségügyi kiskönyvek érvényességének , munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése.

Felelős:igazgató, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka

XIV. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

1. Az ellenőrzés célja:

- Az intézmény a közösen meghatározott norma, érték, és prioritás rendszer mentén, hatékonyan működjön.
- A feladatok meghatározása az éves munkatervben, és a munkaköri leírásokban található.
- A munkakörhöz feladat, hatáskör, és felelősség is járul, és lefedi a működés valamennyi területét.

Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését, segíti a zökkenőmentes munkavégzést

2. Az ellenőrzés területei:

Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- a.) A működés törvényessége - gazdálkodás
- b.) A működés törvényessége - tanügyiigazgatás
- c.) Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, alkalmazottak munkája

a.) A működés törvényessége – gazdálkodás

- A gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
- Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

Az ellenőrzés, értékelés ideje: szűrópróba, esetenkénti

Felelős: igazgató

b.) A működés törvényessége - tanügyiigazgatás

Tanügy – igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, vezetéséhez kapcsolódik.

- Óvodai Felvételi és előjegyzési napló
- Szülői nyilatkozatok
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai törzskönyv
- Nevelési és tanulási tervek
- Továbbképzési terv

Az ellenőrzés ideje: folyamatos, illetve havonként

Felelős: igazgató

c.) Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, alkalmazottak munkája:

Szabolcsi Árpád Fejedeleme Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- Csoportnapló ellenőrzése
- Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek
- Csoportlátogatás (a gyakornok pedagógus és a pedagógiai asszisztens munkája)
- Gyakornok pedagógus dokumentációs munkája (tervezetek, reflexiók)
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Óvodai programok , rendezvények

Az ellenőrzés ideje: naponként, alkalmanként

Felelős: igazgató

Az igazgatói ellenőrzésben érintett : Gálné Tamás Patrícia Julianna- óvodapedagógus
gyakornok

Türk Annamária - pedagógiai asszisztens

Drahos Sándorné – dajka

Az ellenőrzés szempontjai:

- Gyakornoki szabályzatban foglaltak
- Együttműködés az intézmény dolgozóival
- Kapcsolat a gyermekekkel
- A nevelő munka segítése
- Tisztaság a csoportszobában és az óvoda egyéb helyiségeiben
- HCCCP- előírások betartása
- Munkakörrel összefüggő belső utasítások, gondozási feladatok ellátása

Ellenőrzés , értékelés: naponként

XV. Szakmai ellenőrzési terv. önellenőrzés:

Az óvodapedagógus feladatai a nevelő munka dokumentálásával kapcsolatban:

- Félévenkénti nevelési terv – félévenkénti értékelés
- Ütemtervnek megfelelő tervezés, csoportnapló naprakész vezetése
- Napirend, hetirend, szervezési feladatok
- Statisztikai adatok pontos vezetése

Szabolcsi Árpád Fejedeleme Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

- Gyermek fejlődésének nyomonkövetése (Ovi-Kréta), dokumentált szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak ápolása

Ellenőrzés- önellőrzési szempontok, ajánlások:

A Pedagógiai Program alapján készült éves munkaterv megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a gyermek- és tevékenységközpontúság, valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkában.

- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet- mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző.
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása, és kielégítésére való törekvés domináljon.
- A gyermek – gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, empátiát, udvariasságot, elfogadást, toleranciát kialakítani.
- Rugalmas napirend biztosítás, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával.
- Biztosítjuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználását.
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása.
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés.
- Az ünnepek élményszerű megszervezése

XVI. Az ellenőrzés (önellőrzés) időrendi ütemezése:

Szeptember:

- Az új gyermekek fogadásának előkészítése, a velük való foglalkozás módszere
- A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, „Bemeneti mérések”
(ellenőrzi: óvodavezető)

Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Október:

- Nagycsoportos korú gyermekek egyéni felmérése, fejlesztési tervek készítése
- Iskola-előkészítő foglalkozások megvalósulása
- A gyermekek személyi anyagának ellenőrzése
- A csoportszoba esztétikus berendezésének, célszerű kialakításának vizsgálata

(ellenőrzi: óvodavezető)

November:

- Egyéni bánásmód és differenciálás megvalósulása a csoportban.
- A csoport szokásrendszerének alakulása.

(ellenőrzi: óvodavezető)

December:

- Házi hospitálás, a látottak megbeszélése, belső tudásátadás, önreflexiók
- Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HCCP szabályok betartása.

(ellenőrzi: óvodavezető)

Január:

- A kiemelt nevelési feladatok megvalósulása, a nevelő munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata.
- Gyakornok óvodapedagógus dokumentációinak ellenőrzése
- Az első félév értékelése

(ellenőrzi: óvodavezető)

Február:

- Az egyénre szabott személyiségfejlesztés, a közösségi életre történő felkészítés , az integrációt elősegítő módszertati elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél.
- Tehetséggondozás beépülése a mindennapi tevékenységekbe

(ellenőrzi: óvodavezető)

Szabolcsi Árpád Fejedeleme Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Március:

- A gyermekek mozgáskultúrájának fejlődése , megfigyelés a napi tevékenységek során
- Az anyanyelvi nevelés beépülése a napi tevékenységekbe

(ellenőrzi: óvodavezető)

Április:

- A gyakoronok pedagógus, illetve a pedagógiai asszisztens munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése
- Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkoroknak megfelelő követelményekkel.

(ellenőrzi: óvodavezető)

Május:

- Az elvégzett munkák értékelése, észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.

(ellenőrzi: óvodavezető)

Június – Július – Augusztus :

- Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezése, ellenőrzése
- A nyári karbantartási, nagytakarítási munkafolyamatok ellenőrzése

Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

A NEVELŐTESTÜLET ELFOGADÓ NYILATKOZATA

A Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027. nevelési évre elkészített munkatervet megismerte, megtárgyalta, és azt elfogadta.

Szabolcs, 2026. augusztus 27.

Gálné Tamás Patrícia
Gálné Tamás Patrícia Julianna
óvodapedagógus



Zajác-Kanyuk Barbara
Zajác-Kanyuk Barbara
óvodaigazgató

KÉRELEM

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda 2026/2027. nevelési évre elkészített munkatervét megtárgyalni, és azzal egyetértését kinyilvánítani szíveskedjen.

Szabolcs, 2026. augusztus 27.



Zajác-Kanyuk Barbara
Zajác-Kanyuk Barbara
óvodaigazgató